

AVVISO PUBBLICO

di avviamento a selezione per l'assunzione a **tempo pieno e indeterminato** di n. 1 (una) unità lavorativa cat. B presso il comune di Tramutola.

IL DIRIGENTE

- VISTA l'art. 16 della L. 56/87 "Norme sull'organizzazione mercato del Lavoro";
- VISTO l'art. 35 c. 1 let. b del D.Lgs. n. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA la D.G.R. n.643 del 10/7/2018 "Atto di indirizzo in materia di Politiche Attive del Lavoro" che modifica ed integra le disposizioni di cui alle DD.GG.RR. n.1332/2008, n.96/2010, n.1633/2010, n.896/2011 e n.1266/2016;
- VISTA la D.G.R. n.809 del 6/11/2019 di "Integrazione e modifiche all'Atto di Indirizzo in materia di Politiche Attive del Lavoro approvato con D.G.R. n.643/2018";
- VISTA la richiesta di avviamento al lavoro ex L.56/87 (nota prot. n.1746/2023) per l'assunzione di n. 1 (uno) unità lavorativa cat. B presso il Comune di Tramutola;
- VISTA la determinazione dirigenziale n. 181 del 22/3/2023 di approvazione dell'Avviso Pubblico in oggetto [scadenza: 21/04/2023]

RENDE NOTO CHE È INDETTA

la procedura di selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Tramutola (di seguito Amministrazione procedente), come meglio dettagliato in tabella:

Numero dei posti	1
Sede di lavoro	Comune di Tramutola
Tipologia contrattuale	Tempo Indeterminato
Qualifica/Profilo –	Operaio professionale IV qualifica (cat. B)
Orario di lavoro	Tempo Pieno
Livello Retributivo	Categoria B Posizione economica B1
C.C.N.L.- Stato giuridico e trattamento economico	COMPARTO FUNZIONI LOCALI
Mansioni da svolgere	Esecuzione di operazioni tecnico-manuali quali installazione, conduzione e riparazione di impianti complessi, manutenzione e pulizia del patrimonio e del demanio.

Art. 1 Requisiti di partecipazione generali e specifici

Per la partecipazione alla presente procedura di avviamento a selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di Stato dell'UE o dei requisiti di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001;
- b. età non inferiore agli anni 18;
- c. godimento dei diritti politici;
- d. non aver riportato condanne penali;
- e. non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- f. gli altri requisiti generali richiesti per l'accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione;
- g. idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego;
- h. possesso del titolo di studio previsto dall'art. 35, comma 1, lettera b) del D.lgs 165/2001;
- i. iscrizione negli elenchi anagrafici del CPI di Villa d'Agri o dello Sportello Integrato Polivalente di Laurenzana (*per quest'ultimo limitatamente ai residenti dei comuni di Armento, Gallicchio, Missanello, Corleto Perticara e Guardia Perticara*);
- j. possesso di patente cat. B per la conduzione di veicoli;
- k. possesso dell'abilitazione alla guida di trattori agricoli o forestali;
- l. possesso dell'abilitazione alla conduzione di pale caricatorie frontali.

I requisiti di cui al presente articolo, compreso quello anagrafico, pena l'esclusione, devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione alla selezione di cui al successivo articolo 2.

Non sono ammessi alla procedura i soggetti cui sono state irrogate le sanzioni stabilite nella D.G.R. n. 643/2018 confermate con la D.G.R. n. 809/2019, nelle ipotesi previste di mancata presentazione alle prove di idoneità o mancata accettazione dell'occasione di impiego senza giustificato motivo, per il periodo di durata e applicazione della sanzione stessa.

I candidati aspiranti all'avviamento a selezione devono autocertificare, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente procedura. Per difetto dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione procedente può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione.

Art. 2 Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere ricevuta, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **trenta** giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ARLAB, debitamente compilata e firmata in originale utilizzando esclusivamente il modello unito allo stesso Avviso.

I candidati, a pena di esclusione, devono presentare la domanda compilata e sottoscritta entro la data di scadenza stabilita con una delle seguenti modalità:

- **inviata a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo della sede fisica del Centro per l'Impiego di Villa d'Agri o allo Sportello Integrato Polivalente di Laurenzana** (i cui riferimenti sono elencati in calce all'avviso) al quale il candidato deve essere iscritto, corredata, pena l'esclusione dalla selezione, dalla copia fotostatica integrale di un documento di identità in corso di validità.

oppure

- **inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Centro per l'Impiego di Villa d'Agri o allo Sportello Integrato Polivalente di Laurenzana** (i cui riferimenti sono elencati in calce all'avviso) al quale il candidato deve essere iscritto. La domanda deve essere inoltrata a mezzo PEC in formato non editabile (preferibilmente PDF) corredata, sempre a pena di esclusione dalla selezione, dalla copia fotostatica integrale di un documento di identità in corso di validità.

Nell'oggetto della PEC di invio o sulla busta, se la domanda di partecipazione è inviata tramite Raccomandata A.R., deve essere indicato: **“Domanda assunzione tempo indeterminato di n. 1 unità cat. B–presso il Comune di Tramutola”** – e il nome e cognome di chi presenta la domanda.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Agenzia Regionale ARLAB e il Centro per l'Impiego di Villa d'Agri non assumono responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi della PEC, postali o comunque imputabili a responsabilità di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo non sono ritenute ricevibili e il candidato è escluso dalla selezione.

Art. 3 Formazione della graduatoria: elementi che concorrono a formarla

Ai sensi e per gli effetti della D.G.R. n. 643 /2018 (Titolo III – Avviamenti a selezione presso le PP.AA.), come modificata e integrata dalla D.G.R. n.809/2019, concorrono alla formazione della graduatoria i seguenti elementi:

- anzianità d'iscrizione in stato di disoccupazione nelle liste del Centro per l'Impiego o del sub Centro, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 150/2015 e successive modifiche ed integrazioni. Ai lavoratori iscritti nell'anagrafica de CPI che hanno perso lo stato di disoccupazione o sospesi dallo stato di disoccupazione il punteggio dell'anzianità è pari a zero;
- reddito lordo personale del lavoratore. Si intende la situazione economica e patrimoniale del lavoratore al 31 dicembre dell'anno precedente la pubblicazione dell'A.P. derivante anche dal patrimonio immobiliare e mobiliare dell'iscritto;
- carico familiare. Si intende quello autocertificato nella domanda e nello stato di famiglia dal lavoratore interessato per persone conviventi prive di reddito.

Il punteggio totale si calcola sottraendo al punteggio iniziale pari a 100 i punti relativi alla situazione economica e aggiungendo i punti relativi al carico familiare e all'anzianità nello stato di disoccupazione. Il lavoratore con punteggio maggiore precede in graduatoria il lavoratore con punteggio minore.

Per le situazioni di parità di punteggio, si applica quanto previsto dalle D.G.R. n. 643/2018 e D.G.R. n. 809/2019.

Art. 4 Convocazione - Contenuti e modalità di svolgimento della prova di idoneità

L'avviamento alle prove di idoneità è effettuato sulla base dell'ordine risultante dalla graduatoria approvata dal competente ufficio dell'ARLAB.

La convocazione per sostenere la prova di idoneità deve essere effettuata dall'Amministrazione procedente nei dieci giorni successivi alla ricezione della graduatoria e contiene la descrizione della prova di selezione con indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento della stessa.

La prova di selezione è pratica e consiste nell'espletamento di operazioni di manutenzione dei beni patrimoniali e demaniali, nella conduzione di trattori agricoli o forestali e nella conduzione di pale caricatrici frontali.

La selezione accerta l'idoneità dei candidati a svolgere le specifiche funzioni proprie della qualifica e non comporta alcuna valutazione comparativa.

Art. 5 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice che effettua la selezione è composta da esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove di selezione, nominati con provvedimento dal Comune di Tramutola.

Art. 6 Modalità di pubblicazione della graduatoria

I Responsabili del procedimento dello Sportello Integrato Polivalente di Laurenzana e del CPI di Villa d'Agri effettuano l'istruttoria delle domande pervenute, predispongono e trasmettono al Dirigente competente l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, indicando le cause di esclusione. L'Ufficio Servizi per l'Impiego e Politiche Attive del lavoro dell'Agenzia Regionale ARLAB, nei tempi e modi previsti dal Titolo III di cui alla D.G.R. n. 809/2019, procede alla formazione della graduatoria che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia ARLAB (a cura del responsabile dell'Agenzia).

La pubblicazione sul sito dell'ARLAB ha valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

Art. 7 Durata e validità della graduatoria

La graduatoria ha validità fino a dodici (n. 12) mesi successivi alla sua pubblicazione.

Lo scorrimento della graduatoria è ammesso solo per sostituire persone che risultino non idonee alle prove, che rinuncino all'assunzione o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto di lavoro, o comunque, fino alla totale copertura delle assunzioni previste nell'A.P.

Art. 8 Rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro

L'Amministrazione procedente garantisce parità ed opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 57 del D.l.gs. 30.03.2001 n. 165.

Art. 9 Istanze di riesame

Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, i candidati possono proporre richiesta di riesame, indirizzata al responsabile del procedimento e per conoscenza al dirigente all'Ufficio Servizi per l'Impiego e Politiche attive del Lavoro dell'ARLAB avverso il punteggio e la posizione nella graduatoria, se derivata da errori materiali compresi quelli di calcolo del punteggio, con le stesse modalità di adesione all'A.P. Sono irricevibili le istanze di riesame pervenute con modalità diverse e oltre il predetto termine.

Art. 10 Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

Compete all'Amministrazione procedente accertare la veridicità delle dichiarazioni rese, nei modi di legge, fatte salve le verifiche afferenti allo stato di disoccupazione che sono di competenza del Centro per l'Impiego di Villa d'Agri e dello Sportello Integrato di Laurenzana. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Art. 11 Responsabili del procedimento

Responsabile della richiesta di avviamento a selezione e di ogni altra relativa procedura afferente alla procedura di selezione di esclusiva competenza del Comune di Tramutola è l'Istruttore Dir. – Geom. Antonio Aulicino email: comune.tramutola@cert.ruparbasilicata.it

Responsabile del sub-procedimento del presente avviso afferente agli inserimenti delle domande di candidatura sul sistema informativo lavoro per lo Sportello Integrato Polivalente di Laurenzana è la funzionaria P.O. Maria Rinaldi email: sip.laurenzana@lab.regione.basilicata.it e per il Centro per l'impiego di Villa d'Agri è la funzionaria P.O. Maria Antonietta Riviello mail: cpi.villadagri@lab.regione.basilicata.it che è altresì individuata come responsabile del procedimento.

Art. 12 Norme finali e di rinvio

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ARLAB, nonché all'albo del Centro per l'Impiego di Villa d'Agri dal giorno della sua pubblicazione e fino a tutto il **trentesimo** giorno successivo alla sua pubblicazione, data della scadenza del termine per la presentazione delle domande. Il termine di presentazione delle candidature ai sensi dell'art. 2 dell'avviso decorre dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'ARLAB, non avendo le altre pubblicazioni previste valore costitutivo.

Su richiesta dell'Amministrazione procedente, l'Avviso può essere prorogato o sospeso o revocato se ricorrono motivi di interesse pubblico, senza che per gli aspiranti sorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, saranno osservate le norme di cui alla D.G.R. n. 643/2018 e D.G.R. n. 809/2019, nonché della legge n. 56/87 art. 16 e successive modificazioni ed integrazioni e delle circolari ministeriali in materia.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

La graduatoria è formata dall'ARLAB per il tramite del Centro per l'Impiego di Villa d'Agri e lo Sportello Integrato di Laurenzana, nel rispetto delle disposizioni del testo unico in materia di protezione dei dati personali e del regolamento (UE) 2016/679.

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento (UE) 2016/679, il trattamento dei dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il competente Centro per l'Impiego di Villa d'Agri, presso l'Agenzia Regionale ARLAB per la formazione della graduatoria e presso l'Amministrazione procedente, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione e il candidato esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi. Il trattamento riguarda anche le categorie particolari di dati personali e i dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'articolo 9 del Regolamento generale sulla Protezione dei dati del 27 aprile 2016 (GDPR). Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche

direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato, nonché alle strutture territoriali.

L'interessato gode dei diritti di cui al Capo III del G.D.P.R. (*General Data Protection Regulation*), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, cancellare o limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare.

Il responsabile del Procedimento
Funzionario P.O.



Il Dirigente Servizi per l'Impiego
e Politiche Attive del Lavoro
Dott.ssa Maria Rosaria Sabia
