

## AVVISO PUBBLICO

di avviamento a selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (una) unità lavorativa profilo professionale di Operatore Amministrativo presso il Comune di Pisticci **riservato agli iscritti nelle liste delle persone con disabilità di cui all'art. 1 e 8 della L. 68/99**

### IL DIRIGENTE

- VISTA l'art. 16 della L. 56/87 "Norme sull'organizzazione mercato del Lavoro";
- VISTO l'art. 35 c. 1 let. b del D.Lgs. n. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTI gli artt. 1 e 8 della L. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- VISTA la D.G.R. n.643 del 10/7/2018 "Atto di indirizzo in materia di Politiche Attive del Lavoro" che modifica ed integra le disposizioni di cui alle DD.GG.RR. n.1332/2008, n.96/2010, n.1633/2010, n.896/2011 e n.1266/2016;
- VISTA la D.G.R. n.809 del 6/11/2019 di "Integrazione e modifiche all'Atto di Indirizzo in materia di Politiche Attive del Lavoro approvato con D.G.R. n.643/2018";
- VISTA la D.G.R. n.399 del 25/05/2021 D.G.R. n. 643/2018 Atto di indirizzo in materia di Politiche Attive del Lavoro – Titolo Quarto Collocamento Obbligatorio – paragrafo 4.4.5 Anzianità di iscrizione negli elenchi del Collocamento Obbligatorio. Presa d'atto della sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Basilicata n. 105/2021;
- VISTA la richiesta di avviamento al lavoro ex L.56/87 (nota acquisita al prot. ARLAB n.10792/2022 del 12/12/2022) per l'assunzione di n. 1 (una) unità lavorativa profilo professionale Operatore Amministrativo presso il comune di Pisticci riservato agli iscritti nelle liste delle persone con disabilità di cui agli art. 1 della L. 68/99;
- VISTA la determinazione dirigenziale n. 7 del 13/01/2023 di approvazione dell'Avviso Pubblico in oggetto [13/01/2023 – 13/02/2023]

### RENDE NOTO CHE È INDETTA

la procedura di selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Pisticci (di seguito Amministrazione procedente), come meglio dettagliato in tabella:

Numero dei posti	1
Sede di lavoro	Pisticci
Tipologia contrattuale	Tempo Indeterminato
Qualifica/Profilo –	Operatore Amministrativo
Orario di lavoro	Tempo pieno
Livello Retributivo	Categoria B1
C.C.N.L.- Stato giuridico e trattamento economico	CCNL Funzioni locali 2019-2021 del 16 novembre 2022
Mansioni da svolgere	Attività di segreteria, compilazione modulistica, sorveglianza accessi, gestione adempimenti amministrativi connessi all'erogazione di servizi di supporto e di funzionamento interni all'Ente. L'espletamento delle mansioni descritte presuppone competenze informatiche che saranno verificate attraverso la prova di idoneità.

## **Art. 1 Requisiti di partecipazione generali e specifici**

Per la partecipazione alla presente procedura di avviamento a selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana;
- b. età non inferiore agli anni 18;
- c. godimento dei diritti politici;
- d. non aver riportato condanne penali;
- e. gli altri requisiti generali richiesti per l'accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione;
- f. possesso del titolo di studio di scuola dell'obbligo;
- g. iscrizione, in stato di disoccupazione, nell'elenco anagrafico Centro per l'Impiego di Valbasento o del sub-Centro di Ferrandina;
- h. iscrizione nell'elenco regionale delle persone con disabilità di cui agli artt. 1 e 8 della L. 68/99 tenuto dal competente servizio dell'ARLAB. **Non possiedono il requisito coloro che si trovano nella condizione di sospensione dallo stato disoccupazione.**

I requisiti di cui al presente articolo, pena l'esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso ai fini dell'inserimento in graduatoria.

Non sono ammessi alla procedura i soggetti cui sono state irrogate le sanzioni stabilite nella D.G.R. n. 643/2018 confermate con la D.G.R. n. 809/2019, nelle ipotesi previste di mancata presentazione alle prove di idoneità o mancata accettazione dell'occasione di impiego senza giustificato motivo, per il periodo di durata e applicazione della sanzione stessa.

I candidati aspiranti all'avviamento a selezione devono autocertificare, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente procedura. Per difetto dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione procedente può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione.

## **Art. 2 Domanda e termine di presentazione**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere ricevuta, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **trenta** giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ARLAB, debitamente compilata e firmata in originale utilizzando esclusivamente il modello unito allo stesso Avviso.

I candidati devono inviare la domanda compilata e sottoscritta entro la data di scadenza stabilita con una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

- **a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo:**

**ARLAB – Largo Azzarà, 1 – 85100 Potenza**

**(Che in conseguenza della chiusura temporanea della sede fisica del CPI di Valbasento, raccoglie le raccomandate A.R. relative alla candidatura del presente avviso)** allegando, sempre a pena di esclusione dalla selezione, copia fotostatica integrale di un documento di identità in corso di validità. Fa fede il timbro dell'Ufficio postale il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

**Oppure**

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) del Centro per l'Impiego di Valbasento:

[cpi.valbasento@pec.lab.regione.basilicata.it](mailto:cpi.valbasento@pec.lab.regione.basilicata.it)

La domanda deve essere inoltrata a mezzo PEC in formato non editabile (preferibilmente PDF) corredata, sempre **a pena di esclusione dalla selezione**, dalla copia fotostatica integrale di un documento di identità in corso di validità.

Nell'oggetto della PEC di invio o sulla busta, se la domanda di partecipazione è inviata tramite Raccomandata A.R., deve essere indicato: **“Domanda assunzione T.I. n. 1 Operatore amministrativo riservato iscritti liste persone con disabilità Art. 1 - L. 68/99 presso il Comune di Pisticci”** – e il nome e cognome di chi presenta la domanda.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Agenzia Regionale ARLAB, i Centri e i sub-Centri per l'Impiego territorialmente competenti non assumono responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi della PEC, postali o comunque imputabili a responsabilità di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Le domande inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo non sono ritenute ricevibili e il candidato è escluso dalla selezione.**

### **Art. 3 Formazione della graduatoria: elementi che concorrono a formarla e diritto di priorità**

Ai sensi e per gli effetti della D.G.R. n. 643/2018 come modificata e integrata dalle D.G.R. n.809/2019 e n. 399/2021, concorrono alla formazione della graduatoria i seguenti elementi:

- anzianità d'iscrizione in costanza di iscrizione nell'elenco regionale delle persone con disabilità di cui agli artt. 1 e 8 della L. 68/99 del Centro o del sub Centro per l'Impiego;
- reddito lordo personale del lavoratore. Si intende la situazione economica e patrimoniale del lavoratore al 31 dicembre 2021 derivante anche dal patrimonio immobiliare e mobiliare dell'iscritto;
- carico familiare. Si intende quello autocertificato nella domanda e nello stato di famiglia dal lavoratore interessato per persone conviventi prive di reddito;
- grado di invalidità. Si intende il punteggio attribuito in base alla percentuale invalidante indicato nella tabella di cui alla DGR n. 643/2018 ss.mm.i.;

Il punteggio totale si calcola sottraendo al punteggio iniziale pari a 100 i punti relativi alla situazione economica e aggiungendo i punti relativi al carico familiare, all'anzianità di iscrizione nell'elenco regionale delle persone con disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/1999 e al grado di invalidità.

*Ai fini della presente procedura di selezione, hanno diritto alla priorità, ai sensi della L.R. n. 26/2011, art. 20, c.1, i soggetti disabili iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68 che hanno completato presso Enti pubblici presenti sul territorio della Regione Basilicata un rapporto di lavoro a tempo determinato sorto sulla base dei progetti speciali di cui all'art. 15, c. 1, della Legge Regionale 24 dicembre 2008, n. 31, avendo in precedenza svolto presso Pubbliche Amministrazioni presenti sul territorio della regione Basilicata, per la durata di almeno 24 mesi, un'attività di tirocinio con esito positivo o comunque lavorativa, iniziata anteriormente alla data di entrata in vigore dell'Intesa (07/12/2006), anche se completata successivamente. Nella domanda di partecipazione il candidato, per azionare il diritto alla priorità previsto dall'art 20, comma 1 della L.R. 26/2011 deve barrare la corrispondente voce.*

Per le situazioni di parità di punteggio, si applica quanto previsto nella tabella dal DPCM 27/12/1988 e successive modifiche ed integrazioni e ai sensi del disposto delle D.G.R. n. 643/2018 e D.G.R. n. 809/2019.

#### **Art. 4 Convocazione - Contenuti e modalità di svolgimento della prova di idoneità**

L'avviamento alle prove di idoneità è effettuato sulla base dell'ordine risultante dalla graduatoria approvata dal competente ufficio dell'ARLAB.

La convocazione per sostenere la prova di idoneità deve essere effettuata dall'Amministrazione procedente nei **dieci giorni** successivi alla ricezione della graduatoria e contiene la descrizione della prova di selezione con indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento della stessa.

La prova di idoneità all'assolvimento delle mansioni comprende una prova pratica sull'utilizzo del personal computer teso alla verifica della conoscenza degli applicativi del pacchetto Office mediante copiatura di un testo e verifica della capacità di utilizzo della posta elettronica con applicativo MS Outlook.

**La suddetta prova di idoneità è finalizzata a verificare la comprovata esperienza nell'uso di tecnologie informatiche e significativa conoscenza dei principali programmi e applicativi informatici nonché strumenti web di base (internet e posta elettronica).**

Ed una prova orale finalizzata a valutare la conoscenza delle principali disposizioni del Testo Unico degli enti locali in materia di organi e funzioni, la conoscenza del codice di comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

**La selezione accerta l'idoneità dei candidati a svolgere le specifiche funzioni proprie della qualifica e non comporta alcuna valutazione comparativa.**

#### **Art. 5 Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice che effettua la selezione è composta da esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove di selezione, nominati con provvedimento del Comune di Pisticci.

#### **Art. 6 Modalità di pubblicazione della graduatoria**

I Responsabili del procedimento dei Centri e sub Centri per l'Impiego territorialmente competenti effettuano l'istruttoria delle domande pervenute, predispongono e trasmettono al Dirigente competente l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, indicando le cause di esclusione. L'Ufficio Servizi per l'Impiego e Politiche Attive del lavoro dell'Agenzia Regionale ARLAB, nei tempi e modi previsti dal Titolo IV di cui alla D.G.R. n. 809/2019, procede alla formazione della graduatoria che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia ARLAB (a cura del responsabile dell'Agenzia).

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'ARLAB ha valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 7 Durata e validità della graduatoria**

La graduatoria ha validità fino a dodici (n. 12) mesi successivi alla sua pubblicazione, al fine di sostituire persone che risultino non idonee alle prove, che rinuncino all'assunzione o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto di lavoro, o comunque, fino alla totale copertura delle assunzioni previste nell'A.P.

#### **Art. 8 Rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro**

L'Amministrazione procedente garantisce parità ed opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 57 del D.l.gs. 30.03.2001 n. 165.

### **Art. 9 Istanze di riesame**

I candidati possono proporre richiesta di riesame, **entro 10 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, indirizzata al responsabile del procedimento e per conoscenza al dirigente all'Ufficio Servizi per l'Impiego e Politiche attive del Lavoro dell'ARLAB avverso il punteggio e la posizione nella graduatoria, se derivata da errori materiali compresi quelli di calcolo del punteggio, con le stesse modalità di adesione all'A.P. Sono irricevibili le istanze di riesame pervenute con modalità diverse e oltre il predetto termine. L'eventuale rettifica è effettuata nei dieci giorni lavorativi successivi.

### **Art. 10 Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese**

Compete all'Amministrazione procedente accertare la veridicità delle dichiarazioni rese, nei modi di legge, fatte salve le verifiche afferenti allo stato di disoccupazione che sono di competenza dei Centri e sub Centri per l'Impiego territorialmente competenti. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

### **Art. 11 Responsabili del procedimento**

Responsabile della richiesta di avviamento a selezione e di ogni altra relativa procedura afferente alla procedura di selezione di esclusiva competenza del Comune di Pisticci è la D.ssa Giuseppina D'Aranno Dirigente Servizio Personale mail: [g.daranno@comunedipisticci.it](mailto:g.daranno@comunedipisticci.it).

Responsabile del presente avviso afferente agli inserimenti delle domande di candidatura sul sistema informativo lavoro è la funzionaria P.O. Centro per l'Impiego di Matera Agnese di Lecce mail: [cpi.matera@lab.regione.basilicata.it](mailto:cpi.matera@lab.regione.basilicata.it).

### **Art. 12 Norme finali e di rinvio**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ARLAB, nonché all'albo dei Centri e sub-centri per l'Impiego territorialmente competenti dal giorno della sua pubblicazione e fino a tutto il **trentesimo** giorno successivo alla sua pubblicazione, data della scadenza del termine per la presentazione delle domande. Il termine di presentazione delle candidature ai sensi dell'art. 2 dell'avviso decorre dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'ARLAB, non avendo le altre pubblicazioni previste valore costitutivo.

Su richiesta dell'Amministrazione procedente, l'Avviso può essere prorogato o sospeso o revocato se ricorrono motivi di interesse pubblico, senza che per gli aspiranti sorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, saranno osservate le norme di cui alla D.G.R. n. 643/2018 e D.G.R. n. 809/2019, nonché della legge n. 56/87 art. 16, del DPCM 27.12.1988 e successive modificazioni ed integrazioni e delle circolari ministeriali in materia.

### **Art. 13 Trattamento dei dati personali**

La graduatoria è formata dall'ARLAB per il tramite dei Centri e sub-Centri per l'Impiego territorialmente competenti, nel rispetto delle disposizioni del testo unico in materia di protezione dei dati personali e del regolamento (UE) 2016/679.

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento (UE) 2016/679, il trattamento dei dati forniti dai candidati saranno raccolti presso i Centri e sub Centri per l'Impiego territorialmente competenti, presso l'Agenzia Regionale ARLAB per la formazione della graduatoria e presso l'Amministrazione procedente, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione e il candidato esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi. Il trattamento riguarda anche le categorie particolari di dati personali e i dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'articolo 9 del Regolamento generale sulla Protezione dei dati del 27 aprile 2016 (GDPR). Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato, nonché alle strutture territoriali.

L'interessato gode dei diritti di cui al Capo III del G.D.P.R. (General Data Protection Regulation), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, cancellare o limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare.

Il responsabile del Procedimento  
Funzionario P.O. – Agnese Di Lecce

*Agnese Di Lecce*



Il Dirigente Servizi per l'Impiego  
e Politiche Attive del Lavoro  
Dott.ssa Maria Rosaria Sabia

*Maria Rosaria Sabia*