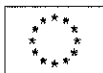


FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI GINOSA FRANCESCO PAOLO**  
Indirizzo **N. 9, VIA DELLO SCORPIONE, 75100, MATERA**  
Telefono  
PEC **francescopaolo.diginosa@pec.basilicatanet.it**  
E-mail **francesco.diginosa@regione.basilicata.it;**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.11.2018 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Basilicata**
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile di Posizione Organizzativa grado B - Ufficio Trasporti Pubblici Locali**  
*(giusta D.D. n. 11AG.2018/D.01072 del 29/10/2018): Responsabilità ufficio Trasporti e gestione del personale assegnato al servizio.*  
Gestione amministrativa degli atti dell'Ufficio TPL;  
Gestione delle linee del servizio di TPL provinciale;  
Gestione e coordinamento delle attività di vigilanza e controllo;  
Gestione del PEG del servizio e relativi atti di liquidazione e pagamento;  
Gestione della banca dati Antimafia e del DURC;  
Elaborazione degli atti fondamentali e di pianificazione e gestione del contratto di collaborazione Istituzionale Provincia – Comune di Matera per l'attivazione del servizio navette aeroporto di Bari e Stazione FS – Ferrandina Sc.  
Controllo documentale e verifica della rendicontazione del gestore del servizio di TPL;
- 
- Date (da – a) Dal 10.05.2018 al 31.12.2019
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **AGEFORMA in Liquidazione – Agenzia Provinciale per la Formazione Professionale.**
  - Tipo di azienda o settore Azienda Speciale di Orientamento Istruzione e Formazione della Provincia di Matera istituita ai sensi della L.R. n. 33/03.
  - Tipo di impiego Incarico Professionale
  - Principali mansioni e responsabilità **Incarico di consulenza specialistica per la gestione amministrativa e rendicontazione dei progetti FSE (giusto DD. del Commissario Liquidatore n. 31 del 10.05.2018);**

Gestione amministrativa e predisposizione della rendicontazione dei progetti finanziati dal PO FSE Regione Basilicata 2014 -2020 ed assegnati all'Agenzia. Consulenza per la verifica dei controlli di I e II livello;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 03.04.2017 al 1/3/2018 e dal 8/5/2018 al 31.10.2018

**Agenzia Regionale per il Lavoro e le transizioni nella vita attiva LAB - oggi ARLAB. (Istituita con la L.R. n. 9/2016)**

Ente Pubblico

Dipendente Regione Basilicata con Distacco funzionale - Posizione di Alta Professionalità -

**Coordinamento Tecnico operativo ed Amministrativo attività assegnate alla Agenzia (D.D.G. n. 11 del 03.04.2017 e nota prot. n. 78966/11AG del 8/5/2018):**

**Predisposizione** dei documenti fondamentali per l'avvio delle attività operative dell'Agenzia Regionale in particolare: *Modello Organizzativo, Regolamento degli Uffici e dei Servizi, Elaborazione del bilancio di previsione pluriennale 2017-2019 ai sensi del DLGS. n. 118/2011 e relazione previsionale e programmatica al bilancio;* Organizzazione e gestione dell'Ufficio Bilancio e Contabilità e rapporti con il Tesoriere: predisposizione del bilancio pluriennale 2017-2019;

**Progettazione e coordinamento del gruppo di progettazione del "Piano Annuale Straordinario delle attività Formative anno 2017"** finanziato dalle risorse del PO FSE 2007-2014 e da fondi statali (MIUR, ecc.) approvato dalla Regione Basilicata con DGR n. 325 del 21.04.2017 per l'importo complessivo di € **19.342.773,95**. Per la predisposizione del Piano è stato realizzato:

- **Elaborazione del budget finanziario dei singoli interventi progettuali** ( n. 14 interventi progettuali);
- **Monitoraggio fisico e finanziario** delle attività formative realizzate nell'arco della durata dei progetti;

**Responsabilità:** Coordinamento tecnico ed amministrativo delle attività previste dal Piano Straordinario delle attività Formative anno 2017 giusta DG LAB n. 11 del 3.4.2017;

**Programma Reddito Minimo di Inserimento** di cui alla L.R. 26/2014 ex art.15 della Regione Basilicata e del programma di inclusione sociale **TIS Tirocini di Inclusione Socio lavorativa: Progettazione e gestione** delle attività per l'attuazione dei programmi per n. 3.500 beneficiari e n.131 Comuni della Regione Basilicata..

**Responsabile e coordinatore** del gruppo di esperti per l'organizzazione ed attuazione delle attività di Ispezione e Controllo e di regolare esecuzione delle operazioni assegnate dalla Regione Basilicata agli Enti accreditati aggiudicatari ed in esecuzione agli AAPP ai sensi del comma 6 dell'art.4 della L.R. N. 9/2016; (DG LAB n. 97 del 15.10.2018);

**Avvio ed implementazione del Servizio Generale di monitoraggio fisico – finanziario e Rendicontazione** dei progetti finanziati dal PO FSE Regione Basilicata 2014 - 2020: costituzione uffici, predisposizione delle procedure;

**Elaborazione del Vademecum per la rendicontazione del progetto di Istruzione e Formazione Professionale I&FP** ad uso degli Istituti Alberghieri e professionali partner del progetto e del gruppo di lavoro;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1/03/2018 al 30/4/2018

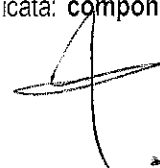
**Agenzia Regionale per il Lavoro e le transizioni nella vita attiva LAB ora ARLAB**

Ente Pubblico

Dirigente a Tempo Determinato Area Bilancio, Contabilità del AA.GG.



- **Principali mansioni e responsabilità** Direzione Area Bilancio, contabilità e AAGG e degli uffici dell'Area: protocollo, sistema informativo, bilancio e contabilità, personale, rendicontazione progetti finanziati dal FSE e fondi della Regione Basilicata;
  
- **Date (da – a)** Dal 28.2.2017 al 31-3-2017
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Fondazione Matera – Basilicata - Capitale Europea della Cultura 2019
- **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico
- **Tipo di impiego** Incarico Provincia di Matera partner Fondazione Matera 2019
- **Principali mansioni e responsabilità** **Componente tecnico Commissione di Selezione Manager programma Build up** (Lettera incarico Presidente Fondazione 2019 prot.80/2017 -3.3.2017)
  
- **Date (da – a)** Settembre 2016 ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Unione Europea – Programma Eures
- **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico
- **Tipo di impiego** Eures Adviser della rete Europea Eures della Regione Basilicata
- **Principali mansioni e responsabilità** (giusta Incarico UE del 16.9.2016 )
  
- **Date (da – a)** Dal 24.4.2015 al 28.2.2017
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** AGEFORMA – Agenzia Provinciale per l'Istruzione e la formazione professionale, l'orientamento e l'impiego
- **Tipo di azienda o settore** Azienda Speciale di Orientamento Istruzione e Formazione della Provincia di Matera istituita ai sensi della L.R. n. 33/03;
- **Tipo di impiego** Incarico Provincia di Matera sino al 31.3.2016 poi incarico Regione Basilicata.
- **Principali mansioni e responsabilità** **Commissario Straordinario e Direttore dell'Agenzia** (giusto decreto Presidente Provincia del 24.4.2015 n. 71 e seguenti)  
**Commissario Straordinario e Direttore- responsabile della Programmazione Tecnica e Finanziaria e dello sviluppo dell'Agenzia, gestione dell'Amministrazione e Bilancio. Responsabilità della progettazione, gestione e rendicontazione di tutti i progetti finanziati dal FSE e fondi statali assegnati all'Agenzia nell'ambito del P.O. FSE Basilicata 2007-2013.**  
Progettazione e coordinamento del gruppo di esperti per la progettazione progetti di formazione assegnati all'Ageforma dalla Provincia di Matera e finanziati dal PO FSE Basilicata 2007-2013 e realizzate nell'anno 2015 di valore pari ad € 15.000.000,00 nell'ambito dell'Intesa Interistituzionale Regione Basilicata – Province di Matera e Potenza 2011 – 2013.  
**Per la progettazione dei piani annuali si è realizzato:**
  - Progettazione dei contenuti e delle metodologie didattiche distinte per target e per la formazione continua degli occupati;
  - **Elaborazione del budget finanziario dei singoli interventi progettuali;**
  - **Monitoraggio fisico e finanziario** delle attività formative realizzate nell'arco della durata dei progetti;
  - **Direzione, coordinamento e controllo di tutti i progetti;****Progetto Living Europe (anno 2016): componente Commissione di Valutazione** dei progetti candidati dagli Istituti Superiori di Secondo Grado della Basilicata per la realizzazione di un periodo di formazione e stage all'estero per gli studenti del IV anno (det. dirigenziale n.419 del 26.02.2015);  
**Progetto Laboratorio di formazione e pratica dell'architettura nei Sassi di Matera e stazione di ricerca (anno 2016):** rivolto a Ingegneri ed Architetti laureati e laureandi in partenariato con l'Università degli Studi della Basilicata: **componente**



commissione di selezione e Comitato Tecnico Scientifico (det. dirigenziale n.355 del 07.08.2015);

Direzione Coordinamento e responsabile della rendicontazione di tutti progetti dell'Agenzia finanziati dal FSE di un valore pari ad € 15.000.000,00, certificati e rendicontati a valere sul P.O. FSE Basilicata 2007-2013;

Componente Comitato Tecnico Scientifico, Università degli Studi di Basilicata e Provincia di Matera progetto: "Laboratorio di formazione e pratica dell'architettura nei Sassi di Matera e stazione di ricerca e creatività" (det. dirigenziale n.1717 del 3.8.2015);

Bilancio previsionale e rendiconto di gestione: elaborazione e gestione e coordinamento dell'Ufficio Contabilità e Bilancio

- Date (da – a) 03.6.2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Componente partenariato Partenariato Economico e Sociale – per le attività di consultazioni ed analisi dei fabbisogni - attività di Programmazione del PO FSE Basilicata 2014 - 2020
  - Principali mansioni e responsabilità Componente (comunicazione di nomina del 03.6.2015 prot. n. 0120977/15AL)
- 
- Date (da – a) 11/03/2011 al 23.04.2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Matera
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Dipendente
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Posizione Organizzativa Servizio Relazioni Internazionali della Provincia di Matera – UFFICIO EUROPA (DD. 687-16.3.2011)  
Organizzazione dell'Ufficio Europa e progettazione candidatura e gestione dei progetti approvati dei seguenti programmi comunitari e nazionali. In particolare:  
**Project manager e responsabile amministrazione e rendicontazione progetto: 2InsCluster** – finanziato dal Programma Comunitario MED – obiettivo il supporto alla internazionalizzazione ed alla innovazione delle PMI dell'industria culturale e creativa in Europa. Organizzazione di missioni BtoB nei paesi partner del progetto ed organizzazione di un BtoB internazionale a Matera (Febbraio 2013); organizzazione e gestione della partecipazione allo SMAU 2014 di Bari di PMI di Grecia, Francia, Spagna, Malta, e Basilicata coinvolte nel progetto;  
**Progetto Know In Target: Project manager e responsabile amministrazione e rendicontazione progetto**– finanziato dal Programma Comunitario MED – obiettivo il supporto alla introduzione dei risultati della ricerca ed innovazione nelle PMI agroalimentari dei paesi partner: Grecia, Francia, Spagna, Malta e Basilicata per l'Italia;  
**Progetto I4Food: Project manager e responsabile della gestione amministrazione e rendicontazione e Communication Officer;**  
Progetto finanziato dal Programma Comunitario INTERREG IVC: obiettivo del progetto trasferimento delle buone pratiche nelle imprese agroalimentari dei paesi partner: Ungheria, Francia, Finlandia, Spagna, Romania e Basilicata coinvolte nel progetto.  
**Progettazione e gestione della comunicazione del progetto** (manuale *visual identity*, progettazione e gestione sito web per la comunicazione istituzionale del

progetto, ecc.);

**Gestione della comunicazione ed organizzazione di eventi in Italia e nei paesi partner del progetto;**

**Partecipazione alla progettazione e stesura dei documenti tecnici del progetto;**

**Organizzazione evento finale in Bruxelles nell'ambito degli Open Days SME WEEK UE ottobre 2015;**

**Progetto We4Food: Project manager gestione e rendicontazione:** – finanziato dal Programma Azione Province Giovani 2013, obiettivo favorire l'inclusione sociale dei giovani provenienti dai paesi della sponda sud del mediterraneo attraverso il cibo e la cultura gastronomica;

**Project manager e rendicontazione : New green generation** – finanziato dal Programma Azione Province Giovani 2011, obiettivo favorire una nuova sensibilità della sostenibilità ambientale e delle cultura del riciclo e riuso nei giovani studenti delle SMS;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2013

Provincia di Matera

Pubblica Amministrazione

Dipendente

Avviso Pubblico n. 1/2012 finanziamento di progetti di Formazione Continua a domanda aziendale e pluriaziendale L.n. 236/1993 art.9 comma 3 e L.n. 53/2000 art.6 comma 4 Componente Commissione di valutazione (DD.n. 1493 del 13.6.2013)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2012

Provincia di Matera

Pubblica Amministrazione

Dipendente

Avviso Pubblico 2011 formazione di una Long List di figure professionali esterne alla Provincia di Matera per l'affidamento di incarichi di collaborazione presso l'Ageforma: Componente Commissione di valutazione (DD.n. 3031 del 20.11.2012)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 25/10/2009 all'11/03/2011

Provincia di Matera

Pubblica Amministrazione

Dipendente

P.O. Organismo Intermedio – (Autorità di Gestione FSE) Provincia di Matera Area Programmazione e Gestione. (Disp. Servizio prot. 46242 del 15.12.2009 e DD.n.1519-14.6.2010) provvedendo a:

**Progettazione del modello organizzativo dell'Organismo Intermedio della Provincia di Matera – nel ruolo di autorità di gestione delegato;**

**Progettazione dell'organizzazione e gestione dei servizi dell'O.I. e messa a punto del flusso documentale;**

**Progettazione del Sistema di Gestione e Controllo-SIGECO OI – Provincia di Matera;**

**Avvio del sistema di Monitoraggio SIRFO2007 per la gestione delle operazioni;**

**Progettazione del modello di campionamento delle operazioni e predisposizione del relativo documento;**

**Formazione del personale dell'OI per la gestione ed il controllo delle operazioni;**

Responsabile Area Gestione dell'Organismo Intermedio e cura dei rapporti con l'AdG e con Autorità di Audit della Regione Basilicata;

Nell'ambito della funzione si proceduto a:

**Componente Commissione di valutazione dei progetti di formazione continua** candidati dalle imprese della provincia di Matera all'AP n. 1/2009 " **Piani formativi territoriali per la sicurezza nei luoghi di lavoro**" giusta Det. Dirigenziale n. 2418 del 1/9/2009;

**Responsabile del monitoraggio fisico e procedurale dei progetti dell'Intesa Interistituzionale 2009-2011 tra Regione Basilicata e Provincia di Matera ed Elaborazione del RAE – Rapporto Annuale di Esecuzione annualità dal 2009 – 2013;**

Coordinamento gruppo di lavoro per Controlli UE della Provincia di Matera ed dell'Ageforma;

**O.I. Formazione Provincia di Matera: progettazione ed elaborazione della "Metodologia relativa all'individuazione della percentuale dei costi indiretti dichiarati su base forfettaria ai sensi dell'art.11.3. (B) del Reg.1081/2006 e così come modificato dal Reg.396/2009" approvata dalla Regione Basilicata (giusto verbale di approvazione del 17/12/2012);**

• Date (da – a)

Da ottobre 2007 ad ottobre 2009

• Nome e Indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Matera

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Dipendente

• Principali mansioni e responsabilità

**Incarico di Posizione Organizzativa Servizio Internazionalizzazione dell'Ente** (giusta det. Dirigenziale n. 134 del 23.1.07 sino al 22.10.2007);

• **Predisposizione del Piano di Offerta Turistica della Provincia di Matera e presentazione durante la Manifestazione BIT -Milano anno 2009;**

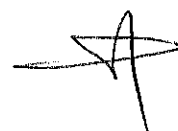
• **Progettazione project manager ed attività di rendicontazione Progetto di Internazionalizzazione (Marketing Territoriale e Turistico) " Il Made in Basilicata in Tokyo"** : progetto di promozione turistica e dei prodotti tipici agroalimentari della Città dei Sassi verso i maggiori Tour Operator Giapponesi, con l'organizzazione di n. 2 missioni a Tokyo per incontri di promozione del progetto per il coinvolgimento dei maggiori Tour Operator giapponesi;

**Progettazione del Piano di Comunicazione per gli operatori Giapponesi e di un programma di formazione per l'accoglienza e di marketing del turista giapponese per gli imprenditori del turismo e del settore agroalimentare della Basilicata**

Organizzazione di uno *study tour* a Matera per i responsabili Europa dei maggiori Tour Operator Giapponesi;

Organizzazione della partecipazione della Provincia di Matera alla manifestazione fieristica sul turismo: **JATA WORLD TRAVEL FAIR** che si è tenuta a Tokyo dal 18 al 21.9.08 con il coinvolgimento di imprese turistiche della provincia di Matera; durata del progetto 12 mesi;

• **Prodotti Lucani in Canada: project manager e responsabile gestione e rendicontazione progetto d'internazionalizzazione.** Progetto di Internazionalizzazione delle imprese operanti nella Regione Basilicata nei settori: Agroalimentare e Turismo (delibera della G.P. n. 239 del 31.10.06); Per il progetto realizzato con il partenariato della CCI di Toronto sono state progettate e realizzate dal sottoscritto le seguenti attività: 1)-selezione delle imprese lucane dell'agroalimentare e turistiche; 2)-progettazione logo e *manual* di visual identity e piano di comunicazione istituzionale del progetto e delle singole imprese selezionate dal progetto; 3) - organizzazione di meetings per la presentazione delle imprese lucane coinvolte agli operatori canadesi in Toronto; selezione degli buyer e agenzie turistiche canadesi per la partecipazione al progetto; organizzazione di



uno *study tour* on Basilicata degli operatori canadesi; organizzazione di un evento pubblico di presentazione della Basilicata e del progetto a Toronto ed a seguire un **BtoB** tra le imprese lucane e canadesi presso il *Columbus Center* di Toronto;

- **Project Manager e rendicontazione n. 4 progetti PROGRAMMA LEONADO DA VINCI: Alternative Tourism – Start – T.I.P. – Ethos** finanziati nell'ambito del Programma Comunitario Leonardo Da Vinci (det. Dirigenziale n. 182 del 24.1.06). Con questi progetti sono state erogate n. 340 borse di mobilità a giovani di età compresa tra 18 e 27 anni per tirocini della durata di n. 14 settimana nei settori: turismo, ambiente, ICT, ecc. nei seguenti paesi: Inghilterra, Francia, Germania e Spagna

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16.10.2007 al 24.10.2009

Ageforma – Agenzia Provinciale per l'Istruzione e la formazione professionale, l'orientamento e l'impiego

Azienda Speciale di Istruzione e Formazione della Provincia di Matera  
Incarico professionale

Commissario Straordinario e Coordinatore amministrativo e responsabile della progettazione, gestione e rendicontazione di tutti i progetti finanziati dal FSE e fondi statali assegnati all'Agenzia nell'ambito del P.O. FSE Basilicata 2000-2006 (decreto Presidente Provincia del 16.10.07 prot. n. 35995 e decreto prot.n.15556/09). Nell'ambito dell'attività si è proceduto alla progettazione del Piano delle attività formative per gli anni 2005 e 2006 con lo svolgimento delle seguenti attività:

- Analisi dei fabbisogni formativi delle imprese della regione Basilicata;
- Progettazione dei contenuti e delle metodologie didattiche distinte per target;
- **Elaborazione del budget finanziario dei singoli interventi progettuali;**
- **Monitoraggio fisico e finanziario** delle attività formative realizzate nell'arco della durata dei progetti;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2008

Provincia di Matera

Pubblica Amministrazione

Dipendente

Programma Life Long Learning Sottoprogramma Leonardo da Vinci – Mobilità :  
Nomina componente Commissione di Valutazione dei progetti da parte di imprese esperte nella progettazione comunitaria per l'individuazione di progetti **da candidare alla Agenzia Nazionale** da parte della Provincia di Matera (Det. n.109 del 23.1.08 AP 2008)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2007

Provincia di Matera

Pubblica Amministrazione

Dipendente

Nomina componente Comitato di Controllo degli Atti di Ageforma – **Agenzia Speciale Orientamento e Formazione della Provincia di Matera** (verbale del 6.3.07 di nomina e DGP n.34 del 27.2..07)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

2003 -2004

Provincia di Matera Servizio d'internazionalizzazione



- Tipo di azienda o settore  
    - Tipo di impiego  
      - Principali mansioni e responsabilità
- Pubblica Amministrazione  
 Dipendente  
**Partecipazione al progetto Reti Internazionali per lo Sviluppo Locale:** progetto realizzato con la Camera di Commercio di Matera e Basentech per l'internazionalizzazione delle imprese agroalimentari della Basilicata. Finalità creazione di un percorso di internazionalizzazione con attività di BTOB per il mercato Tedesco.
- Date (da – a)
- Dal 2003 al 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Provincia di Matera
- Tipo di azienda o settore  
    - Tipo di impiego  
      - Principali mansioni e responsabilità
- Pubblica Amministrazione  
 Dipendente
- Incarico di P.O. Servizio Internazionalizzazione dell'Ente (det. Dirigenziale n. 134 del 23.1.07);
  - Incarico di P.O. Servizio Formazione dell'Ente (det. Dirigenziale n. 1259 del 06.04.06 sino al 15.10.07);
  - **DIRIGENTE DELEGATO del Servizio Formazione dell'Ente** ai sensi della L.154/02 (det. Dirigenziale n. 1259 del 06.04.06);
- Date (da – a)
- 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Regionale Basilicata – Ministero Affari Esteri**
- Tipo di azienda o settore  
    - Tipo di impiego  
      - Principali mansioni e responsabilità
- Pubblica amministrazione  
 Componente Tecnico Provincia di Matera  
**Nomina componente Gruppo di Azione Regionale (GAR)** per l'ideazione programmazione e sviluppo di progetti e di iniziative d'internazionalizzazione della Regione Basilicata attraverso l'utilizzo della risorsa italiani all'Estero e supporto tecnico all'Osservatorio regionale degli Italiani all'estero rientrante nel progetto ITENET'S e PPTIE. (Delibera della G.R. n.158 del 14.2.06).
- Date (da – a)
- 1998-2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Provincia di Matera
- Tipo di azienda o settore  
    - Tipo di impiego  
      - Principali mansioni e responsabilità
- Pubblica Amministrazione  
 Dipendente  
**Capo Ufficio – Servizio Formazione Professionale:** implementazione ed avvio ufficio formazione dell'Ente;  
**Progettazione Piani annuali di Orientamento e Formazione Professionale annualità 2008 e 2009;**  
**Gestione delle attività progettuali** previste dal Piano ed affidate agli Enti di Formazione Professionale della provincia di Matera  
**Servizio Monitoraggio e Controllo e rendicontazione** dei progetti finanziati dal FSE. Verifiche e controlli atti Ageforma SpA ;
- Date (da – a)
- 1997-1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Provincia di Matera
- Tipo di azienda o settore  
    - Tipo di impiego  
      - Principali mansioni e responsabilità
- Pubblica Amministrazione  
 Dipendente  
**Capo Ufficio – Servizio Formazione Professionale:** progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti approvati dal POM - Ministero del Lavoro: *Esperto di qualità delle Imprese agroalimentari* di n. 600 ore e *Creazione d'impresa*



socioassistenziale di n. 450 ore;

Per questi due progetti si è proceduto inoltre a: **progettazione didattica al monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione;**

- Date (da – a) 1997-1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Spezieria Mediterranea s.r.l.
- Tipo di azienda o settore Agroalimentare
- Tipo di impiego Consulenza di Marketing e commerciale
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione ed esecuzione piani commerciale e di Marketing; progettazione dell'immagine coordinata dell'azienda e dei prodotti; product manager ed estensione della linea di prodotti aziendali; Organizzazione della partecipazione e attività di marketing pre e post fiere; Organizzazione e gestione degli eventi fieristici presso le seguenti manifestazioni fieristiche: *Cibus Parma Maggio 1998, organizzazione della giornata enogastronomica a Bruxelles Dicembre 1997; Anuga Colonia – ottobre 1997; Cibus Mediterraneo Bari, Maggio 1997;*
  
- Date (da – a) 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ICE New York
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità Stage per n. 2 settimane presso l'ICE – New York del corso di Alta Specializzazione Internazionalizzazione delle PMI di promozione e valorizzazione dei prodotti tipici della Basilicata con l'organizzazione di incontri BTOB con imprese e ristoranti di New Your e Phonix Arizzona;
  
- Date (da – a) 1985-1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Matera
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Mandati, impegni ad accertamenti; Responsabile del progetto di Informatizzazione del bilancio provinciale e della contabilità pubblica ed assistente al Ragioniere Capo dell'Ente; Collaborazione con il dirigente area Finanziaria per la predisposizione dei bilanci di previsione dell'Ente e dei consuntivi, variazioni finanziarie, ecc.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Agosto 2020
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione Regione Toscana – Progetto Trio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Marketing Turistico*  
*Marketing strategico ed operativo*
- Qualifica conseguita Certificazione di frequenza in modalità FAD corso Marketing Turistico
- Livello nella classificazione Certificato

- nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Maggio 2020**

**Regione Toscana – Progetto Trio**

*Marketing Turistico*  
*Marketing strategico ed operativo digitale*

**Certificazione di frequenza in modalità FAD corso  
Strumenti di Web Marketing per il Turismo**

Certificato

**Aprile -2020**

Life Learning

Strumenti di web marketing e Social media marketing;

Certificazione di frequenza webinar Nuovi Trend del Marketing Digitale Post Covid-19  
Certificato

**Marzo -2017**

**UE Eures Programme – Lisbona - Portogallo**

*Communication Tools: Eures comunicazione strategica; La visual identity ed i materiali di comunicazione: ICT e strument: Ustream, Netop e Blackboard collaboration e Social media marketing;*

**Certificazione**

Certificato

**Maggio 2016**

**UE Eures Programme – Tallin- Estonia**

*Initial Training Eures course*


**Certificazione**

Certificato

**Giugno 2015**

**University of Cambridge**

Lingua inglese.



- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Certificazione P.E.T B1 Level**

Certificato

Luglio 2011

Presidenza Consiglio Ministri – Dip. Affari Regionali – Progetto PORE

La progettazione europea – il PCM;  
Il quadro logico (*Logframe matrix*);  
La valutazione dei progetti europei;  
Laboratorio di Europrogettazione.

**Operatori Locali Euro-progettazione**

Attestato di frequenza

Dal 1999 al 2001

IFOA and UNIVERSITY OF WALES

- Management, Economia e Organizzazione n. 200 ore;
- Marketing n.350 ore;
- Vendite n. 200 ore;
- Commercio Internazionale n.300 ore;
- Pianificazione e Project Management n.150 ore;
- Dissertation n. 300 ore;

Dissertation finale realizzata: " *I venditori e la gestione del knowledge management. Come introdurre conoscenza in azienda attraverso la rete di vendita*".

**Master ( M.A. ) "MARKETING VENDITE E COMMERCIO INTERNAZIONALE"**

Master II livello n. 1.500 ore.

2001

**CDG Carl Duisberg Gelsellschaft – Bonn (Vocation Training Export on EU study)**  
Programma Leonardo Da Vinci.

I programmi per l'istruzione e la formazione della UE;  
Le esperienze negli altri paesi europei;

Attestato di partecipazione corso di specializzazione di n. 1 settimana, per **esperti europei di formazione** rilasciato dal **CEDEFOP** (Centro Europeo di Formazione - Agenzia UE) - Grecia

Corso di specializzazione

1997 (mesi n.1)

Istituto G.Tagliacarne - Roma

I principali programmi comunitari; La progettazione;  
Stage presso il parlamento europeo

Corso di specializzazione

Corso di Alta Formazione

- Date (da – a) 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di direzione aziendale SPEGEA di Bari Internazionalizzazione delle PMI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Le legislazioni dei principali paesi esteri;
  - Marketing internazionale;
  - Commercio Internazionale;
  - Sistemi di pagamenti internazionali
  - Pianificazione strategica;
  - Stage per n. 2 settimane presso l'ICE – New York di promozione e valorizzazione dei prodotti tipici della Basilicata;**
- Qualifica conseguita Corso di specializzazione Internazionalizzazione delle PMI
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di Alta Formazione

- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Direzione Aziendale SDA - Università degli Studi L. Bocconi Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Marketing Strategico e Marketing Operativo;
- Qualifica conseguita Corso di specializzazione per n. 4 settimane
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di Alta Formazione

- Date (da – a) 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari Facoltà di Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Laurea in Economia e Commercio
- Qualifica conseguita Laurea V. O. 5 anni.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**PUBBLICAZIONI**

Colonna A. Conte A. Di Ginosa F.P. 2015 - *Laboratorio di pratiche della conoscenza nei Sassi di Matera* - Ed. Archivia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO



## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI  
*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando posti in  
cui la comunicazione è  
importante e in situazioni in cui è  
essenziale lavorare in squadra  
(ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE  
*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato  
(ad es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ALLEGATI

## INGLESE

B1;  
B1;  
B1;

## FRANCESE

A2  
A2  
A2

Tali competenze sono state acquisite soprattutto lavorando nell'ambito dei progetti di formazione ed internazionalizzazione dell'Ente e nelle altre esperienze professionali. Queste esperienze hanno favorito l'acquisizione di competenze ed abilità linguistiche, relazionali, ecc.

Tutte le esperienze realizzate sono maturate in contesti di lavoro da organizzare per il raggiungimento degli obiettivi dati, consentendo così di sviluppare capacità e competenze organizzative fondamentali. In particolare l'organizzazione ed il coordinamento delle risorse professionali interne ed esterne durante l'esperienza all'Ufficio Europa, Internazionalizzazione e Ageforma della Provincia di Matera ed infine l'Agenzia Regionale LAB, che l'organizzazione del lavoro dell'OI nel corso degli anni sono state delle esperienze fondamentali in tal senso.

Nel corso degli anni sono state acquisite capacità e competenze in informatica ed in particolare nell'utilizzo del **pacchetto Office della M.S e il sistema Windows ed IOS.**

## FOTOGRAFIA

Categoria B per autoveicoli

**1 - Quadro di sintesi delle esperienze conferenti all'Avviso relativamente alla progettazione gestione e valutazione di progetti di formazione e di formazione continua.**

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui alla presente richiesta.

Data: 23.06.2021

Firma  
