



BANDO DI SELEZIONE

Per l'assunzione, con contratto Part-time per n. 18 ore settimanali, con inquadramento al 4° livello retributivo CCNL del Commercio per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi, di n. 1 unità di personale A TEMPO INDETERMINATO da impiegare presso l'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti ONLUS-APS, Sezione territoriale di Potenza, nel profilo e qualifica professionale di "Impiegato"

ART. 1

A seguito della delibera n. 5/2021, adottata dal Consiglio Direttivo dell'UICI Potenza del 3 luglio 2021

SI RENDE NOTO CHE
dal giorno 18/08/2021 al giorno 18/09/2021

gli interessati, in **possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli articoli seguenti**, potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione nelle modalità prescritte dal presente Bando, che disciplina lo svolgimento delle fasi dei procedimenti di competenza dell'UICI di Potenza.

ART. 2

Scheda riassuntiva caratteristiche generali del posto messo a selezione e requisiti specifici

Di seguito sono indicate le caratteristiche generali del posto messo a selezione e parte dei requisiti specifici; per quanto non indicato nella tabella che segue si rinvia ai successivi articoli del presente Bando.

n. lavoratori richiesti	1
Profilo professionale	Impiegato
Mansioni e attività previste	Attività di carattere amministrativo-segretariale, supporto alla segreteria della Sezione e del Presidente sezionale
CCNL applicato	CCNL del Commercio per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi
Titolo di studio	Diploma di scuola media secondaria e titoli equipollenti
Patenti /abilitazioni/idoneità	Patente di guida B. Adeguate conoscenze della lingua italiana
Tipologia contrattuale	Part-time
Trattamento economico	4° livello retributivo
Sede di lavoro	UICI Potenza, Corso Garibaldi 2, 85100 Potenza.
Durata contratto	Tempo indeterminato.
Orario di lavoro	18 ore settimanali.
Idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego	Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dal profilo professionale di Impiegato ovvero – per gli invalidi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 – idoneità al servizio (comprovante che la natura e il grado dell'invalidità o mutilazione posseduta non può recare pregiudizio alla salute ed



	<p>alla incolumità dei compagni di lavoro). L'UICI di Potenza si riserva la facoltà di richiedere che l'idoneità sia documentata con certificato rilasciato dall'Azienda sanitaria locale o da un medico militare (per il cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia il certificato deve essere rilasciato da autorità sanitaria corrispondente). L'UICI di Potenza si riserva, altresì, la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, in base alla normativa vigente.</p>
Modalità di convocazione e svolgimento della prova	<p>Le prove pratiche e il colloquio si svolgeranno presso la sede dell'UICI di Potenza, Corso Garibaldi 2, 85100 Potenza, in presenza di un'apposita Commissione come previsto dalla citata delibera n. 5/2021, con modalità tali da evitare assembramenti (quindi, con convocazioni scaglionate, e consentendo l'ingresso nel locale ove si svolge la prova a un numero ristretto di persone, in ottemperanza alle normative vigenti); la convocazione verrà effettuata, oltre che a mezzo pubblicazione sul sito web istituzionale dell'UICI di Potenza https://www.uicipotenza.it/, con email/PEC all'indirizzo che il candidato indicherà nella domanda di partecipazione.</p> <p>A tutte le operazioni provvederà la Commissione esaminatrice, con il supporto del Segretario dell'UICI di Potenza, in qualità di Responsabile del Procedimento, che redigerà il relativo verbale.</p>
Documenti da presentare o trasmettere	<ul style="list-style-type: none">- domanda, redatta in carta libera, debitamente firmata;- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritta, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;- modulo di autocertificazione dei titoli in possesso e/o <i>curriculum</i> professionale (recante l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali, a pena di nullità) <p>Il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, autocertifica, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, il possesso dei requisiti e dei titoli</p>



	<p>previsti dal bando di selezione.</p> <p>Per il riconoscimento dei benefici previsti dall'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (<i>“Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”</i>), i candidati portatori di <i>handicap</i>, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, devono specificare nella domanda di ammissione alla selezione la necessità di tempi aggiuntivi e/o gli ausili per lo svolgimento delle prove del concorso, in relazione alla specifica disabilità posseduta. A tal fine, i candidati devono allegare alla domanda idonea certificazione relativa alla suddetta disabilità, rilasciata dalla struttura pubblica competente. È possibile attestare di essere stato riconosciuto portatore di handicap ai sensi del citato art. 3 mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà effettuata ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Sulla base di tale documentazione l'UICI accerta la sussistenza dei presupposti per la concessione da parte della commissione esaminatrice, dei suddetti tempi aggiuntivi e/o ausili.</p>
Esclusione dalla selezione	<p>Qualora si riscontri la non veridicità di quanto autocertificato dal candidato, si procederà all'annullamento delle prove dallo stesso sostenute ed alla conseguente esclusione dal concorso.</p> <p>Dalla domanda deve risultare, a pena di esclusione, il recapito cui si devono indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso che può essere costituito anche da un indirizzo di Posta elettronica certificata.</p> <p>L'esclusione dal concorso è disposta dalla Commissione esaminatrice, con provvedimento che contenga i motivi dell'esclusione ed è comunicata per iscritto agli interessati al recapito dagli stessi indicato nella domanda, ovvero, se l'esclusione è disposta per la mancanza dei recapiti, con avviso sul sito istituzionale. È facoltà della Commissione consentire la regolarizzazione dei titoli prodotti nei termini, nel solo caso di irregolarità formali. In tal caso ai concorrenti è assegnato un termine non inferiore a giorni 2 per le prescritte regolarizzazioni.</p>
Presa in servizio	<p>La data di presa in servizio è fissata al 1° dicembre 2021</p>



ART. 3

Requisiti generali e specifici di partecipazione

Possono partecipare alla selezione, nei termini e con le modalità stabilite dal presente Bando, tutti i soggetti che, alla data dell'apertura della selezione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti generali e in particolare:
 - a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi, altresì, i titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001;
 - b) età non inferiore ai 18 anni;
 - c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la procedura si riferisce (da intendersi, per i soggetti con disabilità, come idoneità allo svolgimento delle mansioni);
 - d) godimento dei diritti civili e politici;
 - e) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato e subite per reati conseguenti a comportamenti ritenuti incompatibili con le funzioni da espletare nell'UICI;

Per gli iscritti che non siano cittadini italiani o cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea, il punto d) si applica solo in quanto compatibile;

- possesso del diploma di scuola media secondaria e titoli equipollenti;
- possesso della patente di guida B.

Possono partecipare alla presente selezione:

- coloro che sono in possesso dello stato di disoccupazione ai sensi del combinato disposto relativo all'art. 19, comma 1, del D. Lgs n. 150/15, e Legge 28.03.2019 n. 26, di conversione del D.L. n. 4/2019, all'art. 4, comma 15-quater, ed hanno reso la propria immediata disponibilità al lavoro (DID) alla data di apertura della selezione;
- gli occupati.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti dagli interessati alla data di apertura della selezione, intesa come termine iniziale assegnato per la presentazione delle domande, indicato nel presente Bando, nonché al momento dell'assunzione.

ART. 4

Presentazione delle domande: termini e modalità

Per partecipare alla presente selezione, gli interessati devono inviare la propria candidatura secondo le seguenti modalità:

- a) raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: **Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti ONLUS-APS, Sezione territoriale di Potenza, Corso Garibaldi 2 – 85100 Potenza**, riportando sulla busta la seguente dicitura: **“Bando di selezione per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto con contratto Part-time per n. 18 ore settimanali, da inquadrare al 4° livello retributivo del CCNL del Commercio per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi, profilo professionale “IMPIEGATO” a tempo indeterminato”**.

Saranno ritenute valide le domande trasmesse con raccomandata, recanti timbro postale con data non successiva a quella di scadenza del bando, che perverranno entro il quinto giorno lavorativo successivo alla scadenza predetta. In tal caso farà fede la data indicata nell'avviso di ricevimento.

In caso di spedizione cartacea, il candidato è invitato a trasmettere copia digitale (PDF accessibile) del contenuto della busta all'indirizzo di posta elettronica ordinaria: uicpz@uici.it



- b) a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata uicpz@pec.basilicatanet.it, riportando nell'oggetto la seguente dicitura: **“Bando di selezione per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto con contratto Part-time per n. 18 ore settimanali, da inquadrare al 4° livello retributivo del CCNL del Commercio per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi, profilo professionale “IMPIEGATO” a tempo pieno e indeterminato”**, con onere di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf accessibile, a pena di nullità.

Non saranno considerate ammissibili le domande trasmesse con modalità diverse da quelle indicate.

Farà fede il timbro postale sull'avviso di ricevimento, ovvero la data indicata nella ricevuta di spedizione delle PEC.

Dalla domanda deve risultare, a pena di esclusione, il recapito cui si devono indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione che può essere costituito anche da un indirizzo di Posta elettronica certificata.

Le domande di ammissione dovranno pervenire entro le ore 12 di sabato 18 settembre 2021.

ART. 5

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è stata nominata con delibera del Consiglio Direttivo dell'UICI di Potenza 5/2021, si compone di cinque membri e opererà secondo quanto previsto nel presente Bando e nella citata delibera.

ART. 6

Criteri per l'ammissione alle prove di selezione

La Commissione esaminatrice procederà alla formazione degli elenchi dei candidati ammessi, sulla base delle autodichiarazioni prodotte in sede di domanda, previa verifica della corretta presentazione della domanda e della sussistenza dei requisiti.

Il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda previsti dal presente Bando costituisce causa di irricevibilità della domanda.

Sarà considerato motivo di esclusione della domanda l'utilizzo di *file* in formato non accessibile alle persone non vedenti (ad esempio, in JPEG).

Ferma restando la suddetta causa di esclusione, l'UICI di Potenza potrà richiedere eventuali chiarimenti e/o la regolarizzazione della documentazione ritenuta necessaria ai fini dell'espletamento dell'attività istruttoria.

Non è prevista una prova preselettiva.

6.1 Valutazione dei titoli:

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo le prove scritte e prima della correzione delle stesse. In questo caso la valutazione sarà limitata ai candidati che si sono presentati e che hanno partecipato alla prova scritta. Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

Il punteggio complessivo dei titoli non può superare i 10 punti suddivisi ed attribuiti come segue:

Titoli di studio max punti 2/10, le sole abilitazioni, le specializzazioni eventualmente richieste per l'accesso non costituiscono oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli;

Titoli di servizio max punti 3/10, titoli vari e altri elementi valutabili ai fini del servizio svolto;

Titoli professionali max punti 2/10, abilitazioni e specializzazioni conseguite e non richieste per l'accesso al posto o in alternativa presentate oltre quelle richieste;

Curriculum complessivo max punti 3/10

Punteggio aggiuntivo (max 1 punto): periodi di servizio presso imprese, aziende, società, amministrazioni pubbliche, per ogni anno prestato di lavoro, altri titoli non valutati nelle precedenti categorie, pubblicazioni attinenti (solo se autore unico):

ATTINENTI punti 0,50 ciascun anno o ciascun ulteriore titolo



NON ATTINENTI punti 0,20 ciascun anno o ciascun ulteriore titolo

6.2 Prove di esame

Le prove di esame consistono:

1. in una prima prova scritta basata su quesiti a risposta multipla mirante all'accertamento del grado culturale generale e di conoscenza delle nozioni fondamentali sull'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti (Statuto e Regolamento), sulla disabilità in generale e sulla cecità in particolare anche con riferimento alle procedure di riconoscimento della stessa, sul meccanismo del collocamento mirato, su nozioni base di contabilità;
2. in una seconda prova scritta basata sulla soluzione di un caso esemplificativo, a scelta tra n. 3 casi proposti dalla Commissione;
3. in un colloquio interdisciplinare concernente le materie oggetto delle prove scritte; nel corso del colloquio verrà esperita una prova pratica avente ad oggetto la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (utilizzo di pc anche con riferimento ad internet e alla funzione di posta elettronica).

La Commissione dispone, complessivamente, di 70 punti così ripartiti (arrotondato a +1 punto aggiuntivo, di cui al punto 6.1):

- 60 punti per le prove di esame, di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3;
- 10 punti per la valutazione del possesso dei titoli.

Il punteggio complessivo da attribuire alle prove di esame è ripartito secondo il seguente sistema di valutazione:

40 punti in totale per le prove scritte;

20 punti per il colloquio interdisciplinare.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma aritmetica:

- del punteggio relativo alla valutazione dei titoli posseduti;
- del voto riportato nelle prove scritte;
- del voto riportato nella prova orale.

Le date e la sede delle prove saranno stabilite con decisione della Commissione esaminatrice in ragione del numero delle domande pervenute e ammesse. L'UICI di Potenza ne darà tempestiva comunicazione ai candidati pubblicando il calendario di esame nel sito istituzionale <https://www.uicipotenza.it/> e inviando, a titolo di cortesia, una email/PEC all'indirizzo fornito dal candidato in sede di presentazione della domanda, almeno 15 giorni liberi prima dello svolgimento della prima prova.

I candidati ammessi dovranno pertanto presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, nella data e nell'ora come sopra indicate per sostenere le prove scritte. L'UICI di Potenza NON procederà a dare ulteriore comunicazione.

Le prove di esame non si potranno tenere in giorni festivi riconosciuti come tali dallo Stato.

ART. 7

Convocazione per lo svolgimento delle prove di selezione e accertamento dell'idoneità professionale

Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno, nell'orario e luogo indicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

L'accertamento compete alla Commissione esaminatrice.

La durata delle singole prove d'esame e le modalità di svolgimento delle stesse saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice.

ART. 8



Svolgimento della selezione

Per essere ammessi a sostenere le prove della selezione, i candidati devono essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità, ovvero i documenti di identità e di riconoscimento equipollenti ai sensi dell'art. 35 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- carta di identità;
- patente di guida;
- passaporto.

I cittadini di Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia devono essere muniti di un documento equipollente.

Durante lo svolgimento delle prove non è consentito comunicare con gli altri candidati, né utilizzare carta appunti e pubblicazioni di qualsiasi specie, ovvero testi normativi annotati o commentati con riferimenti di dottrina e giurisprudenza, nonché telefoni cellulari o macchine da calcolo. Chiunque non osservi le suddette disposizioni, ovvero quelle impartite dalla Commissione in sede di esame, sarà escluso dalla prova ad insindacabile valutazione del Presidente della Commissione esaminatrice.

I candidati che, per motivi di lavoro, necessitano di un attestato di partecipazione alle prove d'esame, devono darne comunicazione all'incaricato dell'identificazione prima dell'inizio della prova; l'attestato è rilasciato al termine della prova.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova scritta di un punteggio non inferiore a 24/40.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno.

Sarà possibile partecipare alle **selezioni** solo se in possesso di una certificazione che comprovi l'inoculamento di almeno una **prima dose** vaccinale o la **guarigione** dall'infezione. In alternativa è possibile effettuare un **tampone** (test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo), con validità 48 ore.

Tutte le prove si svolgeranno in ottemperanza alle disposizioni di sicurezza e distanziamento previste in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid-19, con utilizzo costante di mascherine chirurgiche.

ART. 9

Graduatoria

Espletate le prove del Bando, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito con l'indicazione della votazione complessiva di ciascun candidato, attribuita sulla base di quanto disposto dall'art. 6.

Se, dopo le prove di esame e la valutazione dei titoli, due o più candidati ottengono pari punteggio e quindi risultano in graduatoria nella medesima posizione, sarà preferito il candidato più giovane di età.

Saranno considerati idonei ed inseriti in graduatoria i soli candidati che abbiano conseguito un voto complessivo non inferiore a 42/70.

Qualora il candidato dichiarato vincitore rinunci all'opportunità di assunzione entro 5 giorni lavorativi dalla conclusione della selezione, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria della selezione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'UICI di Potenza www.uicipotenza.it

ART. 10

Assunzione

L'UICI di Potenza, alla conclusione delle prove di selezione, provvederà a comunicare il nominativo del lavoratore assunto.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare ai sensi del CCNL del Commercio per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato per un orario di lavoro di 18 ore settimanali, 4° livello retributivo,



con il profilo professionale di “Impiegato” per l’espletamento delle mansioni proprie degli uffici dell’UICI di Potenza.

La sottoscrizione del contratto avrà decorrenza dal 1° dicembre 2021.

Decorso il periodo di prova di tre mesi, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio.

Ai candidati riconosciuti portatori di *handicap* si applica quanto previsto dalla legge 5 febbraio 1992 n. 104.

Alla stipulazione del contratto di lavoro provvederà direttamente il Responsabile del procedimento.

ART. 11

Verifica delle dichiarazioni rese dal beneficiario di assunzione Responsabilità del Procedimento amministrativo

Le Responsabilità del procedimento di selezione del lavoratore e di formazione della graduatoria competono, come previsto dalla delibera del Consiglio Direttivo UICI di Potenza del 05/07/2021, alla Commissione esaminatrice.

Le Responsabilità del procedimento relativo alle prove di idoneità e di assunzione, compreso l’accertamento, prima della sottoscrizione del contratto individuale di assunzione, della veridicità delle dichiarazioni rese riguardo il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva, competono all’UICI di Potenza, nella persona del Segretario sezionale, Giacomo Trezza, che è tenuto ad effettuare i controlli sulle dichiarazioni e autocertificazioni diverse da quelle indicate nel punto che precede.

ART. 12

Trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento è l’UICI di Potenza, nella persona del Presidente territoriale, Luciano Florio.

Il Responsabile del trattamento è il Segretario sezionale, Giacomo Trezza

I dati raccolti verranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (di seguito per brevità denominato GDPR) e verranno esclusivamente utilizzati per finalità connesse al regolare svolgimento delle attività esplicitate nel presente bando. I dati verranno trattati ai sensi dell’art. 6, lettere a) ed e) del GDPR per le seguenti finalità: individuazione dei destinatari da avviare a selezione presso l’UICI di Potenza di cui al Bando di selezione, gestione e monitoraggio dell’intervento, valutazione dei risultati raggiunti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla selezione.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata, eventualmente attraverso l’utilizzo di appositi software, e/o manuale, in eventuali archivi cartacei, sempre nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32 del GDPR ad opera di soggetti appositamente autorizzati e in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 29 del GDPR. I dati verranno raccolti presso la sede dell’UICI di Potenza e nei sistemi informativi appositamente previsti. Per quanto riguarda il “trattamento dei dati a fini di archiviazione nell’interesse pubblico, di ricerca scientifica o storica o per fini statistici” (come previsto dall’articolo 89 del GDPR), i dati verranno trattati al fine di garantire il principio di minimizzazione attraverso opportune misure tecniche e organizzative. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell’art. 5 del GDPR, i dati personali saranno conservati fino al termine del procedimento e per un numero complessivo di mesi necessari per consentire i dovuti processi di monitoraggio e scorrimento della graduatoria, laddove se ne presentasse l’occorrenza. In seguito, si procederà attraverso procedure tecniche e organizzative alla archiviazione.

L’UICI di Potenza non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.



L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento (UE) n. 679/2016, tra i quali figurano il diritto di accesso, nonché alcuni diritti complementari, tra cui quello di fare rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi e proporre reclamo a un'autorità di controllo. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'UICI di Potenza secondo le modalità esplicitate nella presente informativa. Il presente articolo costituisce l'informativa resa ai sensi del Capo III del Regolamento (EU) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR).

ART. 13

Informazioni sul Procedimento amministrativo

Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Trezza Giacomo email: uicpz@uici.it
PEC: uicpz@pec.basilicatanet.it, telefono 0971/21866

ART. 14

Norme finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Il Presidente UICI di Potenza
f.to Luciano Florio

Il Responsabile del Procedimento
f.to Giacomo Trezza